

加速器監視業務の1日 <早番の場合>

8:20 出勤

通勤ラッシュが本格的に始まる前の時間になるので、渋滞もなく出勤できます。
出勤時間が少し早い分、夕方の帰宅ラッシュも避けられるのが良いですね。
電車通勤者用に最寄り駅からはナノテラス勤務者用の無料バスが出ているので便利です。

8:30 引継ぎ、監視業務開始

前直(夜勤)からの引継ぎを行います。
勤務外で起きたトラブル、変更点や連絡事項等の確認を行います。
トラブルが再び発生した時に速やかに対処できるよう、よく聞きましょう。
監視業務は2名で行います。席に座りモニターで加速器の運転状況や、各機器に異常が無い
かを確認します。
トラブルが起きた際は必ず音声が発報するので、落ち着いてマニュアルを確認し対処しま
す。
場合によっては担当者への連絡を行います。
他、シフト時間中にあったことをログに逐一記録します。
わからないことがあれば近くの方に相談しましょう。

12:00 昼休憩

2人同時に休憩に入ってしまうとトラブル発生時に対応ができなくなるので、1時間ずらし
て交代で休憩します。
お昼は弁当を持参したり、東北大学キャンパス内にある食堂に行ったりと皆様々です。
最近ではナノテラス内に軽食を販売する自販機が設置されたので、活用すると良いでしょう。
午後からの業務に取り込めるようしっかりと休みましょう。

13:00 監視業務再開

ペアの方にトラブルなどがあったかを確認したのち業務を再開します。
午前と同様モニターで監視業務を行います。

16:00 引継ぎ

遅番の担当者に、夜勤・早番の内容を引き継ぎます。
引継ぎ忘れの無いよう事前に説明内容を再確認しておきましょう。

16:30 退勤

引継ぎも完了したので本日の業務は終了です。お疲れ様でした。
シフト勤務で会議以外での残業は無いので、時間通りに帰宅できます。

日勤の一日(ナノテラス運転停止中)

8:50 出勤・メールチェック

メールにて、その日の予定に変更が無いかを確認する。

最初はわからない事が多いと思うので、気になることがあれば質問しましょう。

9:00 勤務開始

運転停止中にはナノテラス内のメンテナンス作業が主な業務です。

5人前後のチームで動きます。

事前に必ず打ち合わせがあるので、自身のチームと作業内容を把握しておきましょう。

12:00 昼休憩

停止中は交代で取る必要はありません。作業量によっては多少前後します。

13:00 午後作業

午前作業の続きです。

17:30 退勤

基本的に残業はありませんが、作業に遅れが生じている場合には若干の残業があります。